

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «РБС»



Бондырев А.А.

« » декабря 2023 г.

**Система менеджмента качества
Стандарт организации
«Взаимодействие с ВП МО РФ»**

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	5

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок осуществления взаимодействия ООО «РБС» с военными представительствами Министерства обороны РФ.

Целью настоящего стандарта является обеспечение выполнения контрактов ООО «РБС» с военными представительствами (далее ВП) путем контроля и анализа их выполнения. Данная цель достигается путем установления порядка взаимодействия организации и ВП на всех этапах жизненного цикла услуг.

Данное положение разработано в соответствии с ГОСТ РВ 0015-002 и Положением о военных представительствах Министерства обороны РФ

2. Нормативные ссылки

ГОСТ РВ 0015-002-2020 СРПП ВТ. Системы менеджмента качества. Общие требования.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р ИСО 9000 - 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Постановление Правительства РФ от 11 августа 1995 года №804 «О военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации» (с изменениями на 26 сентября 2017 г.).

Постановление правительства РФ от 13 июня 2012 года №581 «О лицензировании разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники» (с изменениями на 25 декабря 2014 года).

3. Общие положения

3.1 В соответствии с ВП МО РФ на военное представительство возложены обязанности контроля за качеством военной продукции на предприятии и ее соответствие технической документации на любом этапе разработки и производства этой продукции.

3.2 ВП на основании заключенных государственных контрактов (контрактов) определяют перечни изделий, сборочных единиц и операций технологического процесса, подлежащих обязательному контролю качества и приемке, которые доводятся до руководителей организаций и могут уточняться военными представительствами в зависимости от результатов эксплуатации и контроля качества военной продукции.

4 Порядок взаимодействия

4.1 Общие положения

4.1.1 Руководители ВП и организации имеют право взаимного обращения по всем вопросам, связанным с разработкой, изготовлением, испытаниями, приемкой, поставкой, сервисным обслуживанием, ремонтом, модернизацией и утилизацией военной продукции, а также с обеспечением условий работы военных представительств, и обязаны лично рассматривать эти вопросы и принимать по ним решения.

4.1.2 ВП не имеет права вмешиваться в служебную деятельность администрации организации, а администрация организации – в служебную деятельность ВП.

4.1.3 ВП организуют свою работу с учетом правил внутреннего распорядка, установленного в организации. Допуск военнослужащих и гражданского персонала ВП в служебные, производственные и складские помещения осуществляется в соответствии с установленным в организации порядком.

4.2 Права и обязанности

4.2.1 Права ВП:

- участвовать в подготовке и согласовании контрактов на поставку военной продукции, комплектующих изделий, сервисное обслуживание, ремонт, модернизацию и утилизацию военной продукции, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также контроль за выполнением государственных контрактов;
- проводить проверку качества и комплектности принимаемой военной продукции, ее соответствия требованиям технической документации, а также заключенным государственным контрактам;
- осуществлять приемку военной продукции в сроки, предусмотренные государственными контрактами, выдавать организациям удостоверения на принятую продукцию;
- осуществлять контроль за отработкой технической документации на военную продукцию, проверкой ее соответствия требованиям нормативно-технических документов и условиям государственных контрактов, а также согласовывать изменения, вносимые в эту документацию, и проверять состояния ее подлинников;
- вести учет материальных ценностей, созданных или приобретенных организациями при разработке, производстве, сервисном обслуживании, ремонте, модернизации и утилизации военной продукции за счет средств МО РФ;
- осуществлять контроль за внедрением и соблюдением организациями требований документов по стандартизации оборонной продукции при разработке, производстве, испытаниях, сервисном обслуживании, ремонте, модернизации и утилизации военной продукции;
- участвовать в оценке мероприятий по защите государственной тайны, осуществляемой при разработке, изготовлении, испытаниях, поставке, сервисном обслуживании, ремонте, модернизации и утилизации военной продукции;
- осуществлять контроль за мобилизационной подготовкой организаций;
- осуществлять контроль качества и приемку работ по сервисному обслуживанию, ремонту и модернизации военной продукции, проводимых специалистами организаций непосредственно у потребителей этой продукции в соответствии с условиями государственных контрактов;
- контролировать метрологическое обеспечения при разработке, производстве, испытаниях, сервисном обслуживании, ремонте, модернизации и утилизации военной продукции;
- выдавать заключения о цене военной продукции, в том числе прогнозной.

4.2.2 Руководство ООО «РБС» обеспечивает:

- выполнение договорных обязательств;
- проверку качества комплектующих изделий, материалов, сырья, полуфабрикатов и защитных покрытий, применяемых для изготовления военной продукции;

- своевременное предъявление военной продукции для испытаний и приемки, а также устранение выявленных при испытаниях и эксплуатации производственных и конструктивных дефектов военной продукции;
- осуществление работ по стандартизации и унификации военной продукции, комплектующих изделий и материалов, применяемых для ее изготовления, а также своевременное внедрение стандартов;
- разработку и соблюдение технологических процессов производства военной продукции;
- сохранность принятой ВП и переданной на хранение военной продукции, а также ее техническое обслуживание;
- своевременное планирование и выполнение работ по замене составных частей эксплуатируемых изделий военной продукции, имеющих меньшие гарантийные сроки, чем указанные изделия;
- обоснование цен на военную продукцию, согласование их с ВП;
- организацию и осуществление работ по метрологическому обеспечению разработки, изготовления и испытаний военной продукции;
- организацию и осуществление анализа надежности поставляемой военной продукции на основании результатов ее испытаний и эксплуатации;
- защиту государственной тайны в процессе разработки, испытаний, производства и поставки военной продукции;
- участие ВП по согласованию в проверках функционирования и оценке соответствия СМК установленным требованиям;
- проведение ВП, по его усмотрению, выборочных проверок (летучего контроля) выполнения требований КД, ТД и другой технической документации;
- участие ВП в проводимых исследованиях дефектов, отказов и неисправностей, выявленных при контроле качества военной продукции и технологических процессов в производстве, испытаниях и эксплуатации в соответствии с требованиями СРПП ВТ;
- согласование ВП планов мероприятий по устранению выявленных несоответствий военной продукции установленным требованиям.

4.2.3 Руководство ООО «РБС» обязано:

- предоставлять ВП для ознакомления все документы по качеству военной продукции и работ по сервисному обслуживанию, ремонту и модернизации военной продукции;
- своевременно принимать меры по устранению недостатков и дефектов военной продукции, выявленных при ее разработке, производстве, монтаже, испытаниях, приемке и передаче в эксплуатацию;
- проводить работы по повышению качества и надежности военной продукции на протяжении всего ее жизненного цикла;
- предоставлять руководителям ВП информацию о номенклатуре и содержании работ, выполняемых организациями, независимо от источника их финансирования в целях определения работ, имеющих военное значение;
- в случае отсутствия в организациях ВП уведомлять государственных заказчиков о ходе выполнения государственных контрактов (контрактов);
- своевременно предъявлять ВП расчетно-калькуляционные материалы, обосновывающие уровень цены на военную продукцию.

4.2.4 Руководство ООО «РБС» при необходимости обеспечивает ВП:

- документацией, справочными материалами и научно-технической информацией, необходимыми для контроля качества и приемки военной продукции;
- контрольно-измерительными приборами, инструментами и оснасткой, а также производственным персоналом, необходимыми для проведения испытаний, контроля качества и приемки военной продукции;
- оборудованными служебными помещениями по действующим санитарным нормам, услугами по секретному и несекретному делопроизводству, имеющимися в органи-

зациях средствами связи, а также помещениями для личного состава, прибывающего для получения и сопровождения военной продукции.

4.2.5 Порядок согласования документов СМК с ВП:

4.2.5.1 При необходимости документ СМК, подписанный разработчиком документа и руководителем разработки документа, согласовывается с задействованными в нем подразделениями организации.

4.2.5.2 После всех согласующих подписей, документ согласуется со специалистами ВП.

4.2.5.3 Запрещается вносить какие-либо изменения в документ после того, как этот документ согласован со специалистами ВП.

4.2.5.4 В случае возникновения необходимости внесения изменения в документ, данные изменения, до утверждения, в обязательном порядке согласовываются разработчиком документа со специалистами ВП, согласовавшими документ.

4.2.5.5 После согласования со специалистами документ утверждается Генеральным директором ООО «РБС».

4.2.5.6 После утверждения документ направляется на согласование начальнику ВП.